

**Политика ООО «МС»  
в отношении обработки персональных данных**

## **1 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

*Персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

*Оператор персональных данных* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

*Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

*Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

*Распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

*Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

*Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

*Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

*Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

*Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

*Трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ООО «МС» (далее – Общество) уважает неприкосновенность частной жизни граждан и заботится о защите персональной информации, которую от них получает и обрабатывает. Целью данного документа является ознакомление граждан с принципами, на которых строится политика Общества в отношении обработки персональных данных.

2.1. Общество собирает персональные данные следующих категорий лиц:

- работники Общества;
- кандидаты на трудоустройство;
- представители и сотрудники контрагентов и партнеров Общества;
- клиенты контрагентов Общества (покупатели, выгодоприобретатели).

2.2. Общество собирает персональные данные для достижения следующих целей:

- учет кадрового состава Общества в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- исполнение обязательств по трудовым договорам;
- содействие в трудоустройстве;
- проверка профессиональной пригодности кандидатов на трудоустройство и работников Общества;
- охрана труда и здоровья работников;
- направление работников в командировку;
- расчет, начисление и выплата заработной платы, премий, страховых взносов и иных видов выплат;
- финансово-хозяйственная деятельность Общества;
- исполнение обязательств по договорам с контрагентами Общества, приобретающими право на использование программного обеспечения «Moneycare»;
- заключение и/или соблюдение условий иных заключенных договоров;
- контроль качества оказываемых услуг;
- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- формирование заявок в банк для получения кредита;
- формирование электронных комплектов документов по кредитам по одобренным банком заявкам;
- исполнение обязательств по договорам с субъектом персональных данных, по которым субъект персональных данных является выгодоприобретателем или поручителем;
- формирование информационных сообщений.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением определенных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Общество в зависимости от целей обработки собирает следующие сведения, относимые к персональным данным:

2.3.1. Персональные данные категории «иные»:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения;
- адрес (регистрации, фактический);
- пол;
- гражданство;
- семейное положение, состав семьи;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- данные документа (серия, номер, дата выдачи, кем), удостоверяющего личность (паспорт);
- контактная информация (почтовый и электронный адреса, номера телефонов);
- сведения воинского учета;
- сведения о занимаемой должности, стаже работы, ранее занимаемых должностях, доходах, окладе, отпусках, больничных, командировках;
- данные о трудовой деятельности работников, предшествовавшей приему в организацию, серия и номер трудовой книжки;
- сведения об образовании (номер документа об образовании, специальность);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- жилищные условия;
- сведения, необходимые для работы с финансовыми организациями и совершения банковских операций в интересах работников Общества и иных лиц, состоящих в договорных отношениях, в отношении которых совершаются банковские операции.

#### 2.3.2. Персональные данные категории «биометрические»:

- фотографическое изображение.

Во всех случаях, когда Общество получает и обрабатывает персональные данные граждан, это делается только после получения их согласия и разрешения или, в ряде случаев, на основании законодательства Российской Федерации.

2.4. Общество использует получаемые персональные данные следующим образом:

Во всех случаях обработки персональных данных граждан Общество руководствуется положениями настоящей политики и законодательства в области персональных данных. Любые действия с получаемыми персональными данными производятся персоналом Общества для достижения целей, описанных выше.

Трансграничная передача персональных данных субъектов, обрабатываемых в Обществе, на территорию иностранных государств не осуществляется.

Органы государственного управления Российской Федерации, министерства, ведомства и территориальные органы могут получить доступ к обрабатываемым персональным данным исключительно в объемах и целях, описанных в законодательстве.

2.5. Общество защищает обрабатываемые персональные данные следующим образом:

Общество со всей серьезностью и ответственностью подходит к решению вопроса о защите обрабатываемых персональных данных. Для этого назначен ответственный работник, который курирует все вопросы, связанные с обработкой персональных данных

и защитой прав граждан. В Обществе разработан комплект внутренних инструкций, описывающих все аспекты обработки персональных данных и их защиты.

Обществом в соответствии со статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» приняты меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

Помимо прочего, Общество применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Для защиты персональных данных, обрабатываемых с использованием автоматизированных систем, проводятся мероприятия, направленные на исключение доступа посторонних лиц к персональным данным, а также их утечки, кражи или уничтожения.

В Обществе постоянно осуществляется контроль состояния защищенности обрабатываемых персональных данных и улучшение существующей системы защиты.

2.6. Права граждан, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе:

Граждане, чьи персональные данные обрабатываются Обществом, имеют право (при личном обращении или при направлении письменного запроса) на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к их персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- 5) конкретные виды обрабатываемых персональных данных, источник их получения;
- 6) сроки обработки, в том числе сроки хранения персональных данных;
- 7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Также граждане вправе требовать от Общества уточнения обрабатываемых персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если, по их мнению, они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Также граждане могут отозвать данное ранее согласие на обработку персональных данных.

2.7. Граждане, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе, могут обратиться по интересующим вопросам, а также для реализации их прав к следующим представителям Общества:

Директор отдела информационных технологий

Паринов Алексей Вячеславович,

E-mail: [info@moneycare.su](mailto:info@moneycare.su).

2.8. Правовые основания обработки персональных данных:

Правовым основанием обработки персональных данных является:

- а) совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных;
- б) договоры, заключаемые между Обществом и субъектом персональных данных;
- в) согласие на обработку персональных данных.

### **3 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1 Обработка персональных данных субъектов осуществляется на следующих условиях:

- обработка необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

3.2 Персональные данные субъектов обрабатываются только работниками, допущенными к обработке персональных данных руководителем Общества.

3.3 Обрабатывать документы, содержащие персональные данные, допускается только в служебных помещениях Общества, перечень которых утвержден руководителем Общества.

3.4 В случае присутствия в помещении лиц, не допущенных к обработке персональных данных, работники, выполняющие обработку персональных данных, должны принять необходимые меры, чтобы обеспечить конфиденциальность обрабатываемых данных (перевернуть документы с персональными данными отпечатанной стороной вниз, убрать документы в ящики столов).

3.5 Запрещается выносить документы, содержащие персональные данные, из служебных помещений для работы с ними на дому, в гостиницах и т. д.

3.6 В случае если субъект персональных данных заявил о том, что имеющиеся в документах персональные данные, относящиеся к нему, недостоверны или нарушены условия их обработки, работник, ответственный за хранение и обработку соответствующих документов, должен прекратить работу с ними до уточнения персональных данных (в случае недостоверности) или до разрешения претензии субъекта (в случае нарушения условий обработки).

3.7 Персонал Общества осуществляет обработку, включая сбор накопление, хранение, систематизацию, уточнение, извлечение и передачу персональных данных субъектов в объемах и целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества, а также обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа, неправомерного использования, утраты и уничтожения.

3.8 Персональные данные хранятся и обрабатываются:

3.8.1 В электронном виде в информационных системах персональных данных, защищенных по требованиям безопасности в соответствии с нормативно-методическими документами ФСТЭК и ФСБ России;

3.8.2 На материальных носителях (в том числе в личных делах, справках, отчетах, ведомостях) в специально оборудованных запираемых шкафах, сейфах, полках столов.

3.9 Общество не использует исключительно автоматизированную обработку персональных данных. Любые действия с персональными данными в автоматизированных системах выполняются при участии допущенного к выполнению операций персонала.

3.10 Защита персональных данных субъектов и их законных прав обеспечивается Обществом за счет собственных средств, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

3.11 Общество принимает необходимые технические и организационные меры по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных.

#### **4 ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1 При хранении документов, материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный к ним доступ. Для хранения следует использовать специально отведенные для этого запираемые шкафы и сейфы.

4.2 В каждом подразделении, допущенном к работе с персональными данными, должны быть определены места хранения документов, содержащих персональные данные.

4.3 Документы, обработка которых осуществляется в различных целях, должны храниться раздельно (в разных папках, полках, шкафах, сейфах и т.д.).

4.4 Запрещается хранить документы, содержащие персональные данные, вне специально отведенных для этого мест, оставлять их без присмотра, передавать лицам, не допущенным к обработке персональных данных в Обществе.

4.5 Учет документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства, определенными в Обществе.

4.6 Ответственность за обеспечение сохранности документов, содержащих персональные данные, возлагается на работников, постоянно работающих с такими документами в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

4.7 В случае утраты документов с персональными данными либо разглашения сведений, содержащихся в них, работнику, обнаружившему факт утраты или разглашения, необходимо уведомить своего непосредственного руководителя, с составлением при этом объяснительной записки с указанием деталей происшествия.

4.8 При уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия на своем рабочем месте работник, ответственный за хранение и обработку документов, содержащих персональные данные, обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные, лицу, на которое локальным актом Общества будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

4.9 При увольнении работника, ответственного за учет документов, содержащих персональные данные, составляется акт приема-передачи этих документов, который утверждается работником или подразделением, назначенным ответственным за обеспечение безопасности обработки персональных данных в Обществе.

4.10 При осуществлении хранения персональных данных Общество обязано обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.11 Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **5 ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

5.1 Общество вправе поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам только с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Поручение обработки персональных данных должно оформляться в виде отдельного договора, который в обязательном порядке должен удовлетворять следующим требованиям:

- должен быть определен перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, которому поручена обработка;
- должны быть определены цели обработки персональных данных (определяются Обществом);
- должно быть указано правовое основание обработки персональных данных;
- должна быть установлена обязанность лица, которому поручена обработка персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке;
- должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3 В случае, если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

## **6 УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1 В случае подтверждения факта неточности персональных данных соответствующие персональные данные подлежат актуализации Обществом.

6.2 В случае подтверждения факта неправомерности обработки персональных данных такая обработка должна быть прекращена.

6.3 Документы, содержащие персональные данные, должны уничтожаться, в следующих случаях:

- если выявлены неправомерные действия с персональными данными субъекта и отсутствует возможность устранения допущенных нарушений;
- если достигнуты цели обработки персональных данных, содержащихся в этих документах (отсутствует необходимость дальнейшего хранения или обработки документов);
- субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных.

6.4 Персональные данные, содержащиеся в документах, полученных с нарушением действующего законодательства, а также полученных случайно, подлежат немедленному уничтожению.

6.5 Регламенты реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также формы запросов/обращений приведены в соответствующих локальных актах Общества.